

Trgovačko društvo RECRUITARIA j.d.o.o. za privremeno zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju, upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod poslovnim brojem Tt-19/8866-4 s matičnim brojem 081231131 uz dodijeljeni OIB 33283081117, a koje je evidentirano je u Knjigu evidencije agencija za privremeno zapošljavanje pod brojem 248/19, URBROJ: 524-04-01-01/5-19-2 te Knjigu evidencije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem pod brojem 96/19, URBROJ: 524-04-01-01/5-19-2 koje se vode pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava donosi dana 25. ožujka 2019. godine ovaj

ETIČKI KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA

Prihvaćajući važnost odgovornog i etički utemeljenog ponašanja poslovnih subjekata kao nužne pretpostavke za učinkovito funkcioniranje gospodarskog sustava i društva u cjelini, RECRUITARIA j.d.o.o. za privremeno zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju (u daljnjem tekstu: Društvo) nastojati će Etički kodeks primjenjivati kao osnovnu smjernicu etičkog ponašanja te standard izvrsnosti koji se primjenjuje na sveobuhvatnu poslovnu praksu Društva.

I OPĆA NAČELA

Članak 1.

Ovaj Kodeks zadaje obvezu djelovanja u skladu s načelima odgovornosti, istinitosti, učinkovitosti, transparentnosti, kvalitete, postupanja u dobroj vjeri i poštovanja dobrih poslovnih običaja prema poslovnim partnerima, poslovnom i društvenom okruženju i vlastitim zaposlenicima.

Članak 2.

Dobra i usluge trebaju biti proizvedeni i ponuđeni kupcima na društveno i ekološki odgovoran način. Razvoj, proizvodnja, distribucija i potrošnja proizvoda i usluga ne smiju imati nedopušten utjecaj na društvenu i prirodnu okolinu.

Članak 3.

Donositelj Kodeksa pridržavati će se dobrih poslovnih običaja u domaćim i međunarodnim okvirima, koji su izgrađeni na dobroj vjeri, korektnim odnosima, lojalnosti i točnosti.

II MEĐUSOBNI ODNOSI POSLOVNIH SUBJEKATA

Članak 4.

Načela etike u poslovanju zahtijevaju da se svaki poslovni subjekt strogo pridržava preuzetih obveza u okviru zakona i dogovorenih ugovornih uvjeta te da ne ometa ostale poslovne subjekte u izvršenju njihovih obveza.

Potpisnik Kodeksa neće preuzimati obveze za koje je svjestan da ih neće moći ispuniti.

Članak 5.

Poslovanje ne smije zloupotrebjavati povjerenje kandidate, klijente, poslovne partnere ili druge sudionike nekog poslovnog odnosa ili iskorištavati njihov nedostatak iskustva, znanja ili njihovu dobru vjeru.

Prilikom sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, poslovni subjekti će formulirati odredbe na način da budu jasne i precizne, i da se ne mogu tumačiti suprotno stvarnoj volji stranaka.

Članak 6.

Nekorektnim se smatra davanje ponuda za sklapanje posla s nedovoljnim podacima za donošenje odluke od strane korisnika.

Članak 7.

Ako organizira prodaju svojih usluga putem interneta, Društvo je dužno pobrinuti se za sigurnost transakcija.

Pri kupovini putem interneta posebno je važno da su cijene jasno i jednoznačno istaknute te da se svaka naplata obavlja isključivo uz odgovarajuće znanje i pristanak kupca. Nije dopušteno dodavati pristojbe ili naknade na cijenu prihvaćenu od kupca, a na koje nije prethodno upozoren.

Kupci koji obave transakcije putem interneta imaju ista prava na kvalitetu usluge te na post-prodajne usluge i jamstva kao i kupci koji isti proizvod ili uslugu kupe neposredno.

Članak 8.

U međusobnom poslovanju poslovni subjekti će se rukovoditi načelom uzajamnosti, što podrazumijeva pravo na uzajamno utvrđene koristi od izvršenih aktivnosti.

Članak 9.

Etika u poslovanju zahtijeva poštovanje načela o slobodnoj i fer konkurenciji i postupanje na jednak način svih sudionika u poslovnom životu. Poslovni subjekti neće primjenjivati fiktivno sniženje cijena roba i usluga. Nekorektno je i svako zadržavanje prodaje roba i usluga kojima predstoji neposredno povećanje cijena.

Članak 10.

Nisu dopušteni nekorektni oblici konkurentske utakmice, npr. damping, neetičko pribavljanje informacija o konkurentima i širenje bilo kakvih, a naročito neistinitih informacija.

Nisu dopušteni i nekorektni oblici suradnje s konkurentima, npr. aktivnosti vezane uz dogovaranja o cijenama, podjeli tržišta, bojkotu kupaca ili dobavljača, ograničavanju prodaje proizvoda ili bilo kojem obliku tajnog udruživanja radi stjecanja povlaštene tržišne pozicije.

Članak 11.

Društvo je dužno u razumnom roku odgovoriti na pitanja, primjedbe i pritužbe korisnika.

Politika Društva povezana s jamstvima, reklamacijama, zamjenom kupljene usluge i povratom novca mora biti jasno priopćena kupcu pri kupoprodaji.

Ako su primjedbe u vezi s uslugom opravdane, Društvo je dužno ponuditi kupcu/klijentu odgovarajući zamjensku uslugu, ili vratiti njegovu novčanu protuvrijednost.

Članak 12.

Poslovni partneri mogu međusobno razmjenjivati poklone manje vrijednosti, međutim prihvaćanje takvih poklona ne smije uvjetovati sklapanje posla ili biti povezano s postavljanjem darodavatelja u povlašten položaj prema konkurentima.

Oblik i vrijednost poklona moraju biti u skladu sa zakonima, internim odlukama poslovnog subjekta i prihvaćenom poslovnom praksom.

III. UNUTARNJI ODNOSI U DRUŠTVU

Članak 13.

Društvo samostalno uređuje svoju organizaciju i pravila ponašanja. Pri tome je obvezno poštovati važeće propise, kolektivne i individualne ugovore te štiti ljudska i građanska prava, dostojanstvo i ugled svakog radnika.

Članak 14.

Radnici, članovi uprave i nadzornog odbora te drugi suradnici dužni su profesionalno obavljati poslove na koje su raspoređeni i promicati poslovne interese poslovnog subjekta u kojem rade ili su angažirani. Navedeno uključuje zaštitu i brigu za materijalnu i nematerijalnu imovinu poslovnog subjekta, uključujući sve oblike vlasništva, čuvanje povjerljivih poslovnih informacija te brigu za ugled i odnose s poslovnim partnerima, državnim tijelima, nevladinim organizacijama i javnošću u cjelini.

Članak 15.

Nije dopušten sukob interesa i konkuriranje poslovnom subjektu kod kojega je osoba zaposlena.

Članak 16.

Poslovne odluke u vezi sa zapošljavanjem, edukacijom, raspoređivanjem poslova, plaćom, vrednovanjem i nagrađivanjem radnog učinka, promocijom radnika i osobito otkazivanjem ugovora o radu moraju biti korektne i pravedne.

Nije dopuštena diskriminacija i uznemiravanje radnika zbog spola, rase, vjerske, nacionalne ili političke pripadnosti, tjelesnih nedostataka, dobi, obiteljskog statusa ili bilo kakve osobne značajke ili uvjerenja.

Članak 17.

Društvo je dužno osigurati sigurne radne uvjete rada, što podrazumijeva da svoje radnike neće izlagati zdravstvenim i drugim rizicima te da će im pružiti odgovarajuće informacije, obuku i osiguranje od posljedica takvih rizika.

U skladu s mogućnostima, poslovni subjekti će ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

Članak 18.

Društvo će u okviru raspoloživih mogućnosti svojim radnicima osigurati primjerenu plaću s obzirom na radni učinak, kvalifikacije, radno iskustvo, uvjete i vrijeme rada.

Radno vrijeme bit će usklađeno s važećim propisima.

Plaće i naknade bit će isplaćivane na vrijeme i u skladu sa zakonima i ugovorom o radu.

Članak 19.

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava radnik ili suradnik poslovnog subjekta ima pravo i dužnost zatražiti rješavanje nastalog problema unutar poslovnog subjekta.

Kad se nastali spor ne bude mogao riješiti mirnim putem, u skladu sa stavkom 1. ovog članka radnik ima pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

Članak 20.

Osobne podatke o radnicima ili kandidatima za radna mjesta poslodavac je dužan zaštititi u skladu s važećim propisima.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o postupcima prikupljanja i načinima upotrebe informacija o njima i njihovim aktivnostima tijekom radnog procesa.

Nije dopuštena prodaja, razmjena ili ustupanje osobnih podataka o radnicima trećim osobama.

Ustupanje podataka sudovima obavlja se na temelju sudskog naloga.

Članak 21.

Sve invalidne osobe ili osobe sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama moraju se pri zapošljavanju, obavljanju svojih radnih obveza i ostalih aktivnosti tretirati kao i ostali građani u svojim pravima i obvezama, ali poštujući i uvažavajući posebne potrebe ovih osoba.

U Zagrebu, 25. ožujka 2019. godine.

Direktor Recruitaria j.d.o.o.

Kristian Pirc



RECRUITARIA j.d.o.o.

Zagreb

OIB: 33283081117