

Trgovačko društvo **RECRUITARIA j.d.o.o.** za privremeno zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju, upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod poslovnim brojem Tt-19/8866-4 s matičnim brojem 081231131 uz dodijeljeni OIB 33283081117, a koje je evidentirano je u Knjigu evidencije agencija za privremeno zapošljavanje pod brojem 248/19, URBROJ: 524-04-01-01/5-19-2 te Knjigu evidencije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem pod brojem 96/19, URBROJ: 524-04-01-01/5-19-2 koje se vode pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava donosi dana 25. ožujka 2019. godine ovaj

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Trgovačko društvo Recruitaria j.d.o.o. (u daljnjem tekstu „Društvo“) ovim Pravilnikom određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu „GDPR“).

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II DEFINICIJE

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, a temeljem odredbe članka 4. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, pojedini izrazi imaju značenje kako slijedi:

- „osobni podaci“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida,

uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

- „ograničavanje obrade” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

III VRSTE PODATAKA I NAČIN PRIKUPLJANJA

Članak 3.

Osobne podatke prema kategorijama osoba dijelimo na:

- osobne podatke zaposlenika;
- osobne podatke kandidata/radnika trećih strana
- osobne podatke fizičkih i/ili pravnih posrednika pri zapošljavanju
- osobne podatke fizičkih i/ili pravnih osoba klijenata (krajnjih poslodavaca)

Osobni podaci prema vrstama osobnih podataka posebno podrazumijevaju, no neograničavajući se samo na:

- ime i prezime,
- matični broj - OIB;
- datum rođenja;
- spol;
- broj osobne iskaznice;
- broj putovnice;
- ime oca i majke (ili staratelja);
- prebivalište i adresa;
- mjesto rođenja;
- državljanstvo i status radnih dozvola;
- broj zdravstvenog osiguranja;
- broj MIO osiguranja;
- osiguranje MIO II;
- radni status i vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu);
- radno mjesto;
- stručna sprema (NSS, SSS, VŠS, VSS), zvanje i stručne kvalifikacije;
- znanje jezika i ostalih vještina vezanih za posao;
- podatke o preporukama;
- informacije o bankovnom računu;
- radni staž prije poslodavca;
- datum zasnivanja radnog odnosa;
- datum raskida radnog odnosa;
- razlog prestanka radnog odnosa;
- radno vrijeme zaposlenika;

- podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljini dopust, bolovanje itd.);
- porezne podatke.

Uz izričit pristanak ispitanika putem pisane punomoći, Društvo može prikupljati i:

- presliku putne isprave;
- presliku osobne iskaznice;
- presliku osobne fotografije;
- podatke o invaliditetu i podatke vezane za zdravstveni status;
- rezultate testova na opojna sredstva, uvjerenja o kaznenoj ili prekršajnoj kažnjavanosti.

Zabranjeno je prikupljanje i obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, podataka koji se odnose na zdravlje ili podatka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinaca, osim u Uredbom posebno propisanim slučajevima.

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika (usmenim, pisanim ili elektroničkim putem) ili posredno od trećih osoba - posrednika ili klijenata, tj. krajnjih poslodavaca.

Osobni podaci prikupljaju se uključujući, ali ne ograničavajući (ukoliko za to dobijemo Vaš pristanak ili imamo legitimni interes za prikupljanje osobnih podataka) putem:

- naših mrežnih stranica na domeni www.recruitaria.eu (dalje u tekstu: „mrežne stranice“)
- kontakt obrasca na mrežnim stranicama
- elektroničke pošte na adresi info@recruitaria.eu ili posao@recruitaria.eu te svim ostalim adresama elektroničke pošte na domeni recruitaria.eu
- telefonskog poziva na broj +385 95 370 4574, kao i SMS porukama ili porukama putem aplikacija trećih strana (pr. Viber ili WhatsApp) registriranim na navedenom broju.
- osobnog kontakta s našim djelatnicima, kao i kroz komunikaciju s našim posrednicima i krajnjim poslodavcima.

Ovisno o vrsti i svrsi osobnih podataka, prikupljeni osobni podaci se obrađuju, arhiviraju te eventualno prosljeđuju, a sve u skladu s odrednicama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Društvo prikuplja osobne podatke o posjetima mrežnim stranicama, uključujući, ali neograničavajući se na podatke o prometu, lokaciji, web zapise, anketne sadržaje i sadržaje iz kontakt obrazaca te druge obavijesne podatke i resurse kojima se pristupa, kao i kolačiće koji se mogu pohraniti na elektronički uređaj.

Navedeno u st. 1. čl. 5. regulirano je u pravnim napomenama korištenja mrežnih stranica, dostupnima na poveznici www.recruitaria.eu/pravne-napomene.

Članak 6.

Pravne napomene korištenja naših mrežnih stranica komplementarne su s ovim Pravilnikom te se smatraju njegovim sastavnim dijelom.

IV NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Temeljem ovog Pravilnika osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 8.

Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju, načelno se brišu kad prestane svrha zbog koje su prikupljeni, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka.

Osobni podaci ispitanika - kandidata/radnika čuvaju se u trajanju određenom zakonom, podzakonskim propisima ili internim aktima društva.

Osobni podaci ispitanika zainteresiranih za zapošljavanje posredovanjem Društva čuvaju se dok traje aktivnost zbog koje se obrađuju, ali ne dulje od 2 (dvije) godine.

V SVRHA KORIŠTENJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Voditelj obrade prikuplja i koristi prikupljene osobne podatke u sljedeće svrhe:

- Pružanje usluga pronalaženja radnika i radnih mjesta te povezivanje radnika i poslodavaca;
- Obradu plaća (u slučaju kada je Društvo poslodavac);
- Upravljanje odnosima između klijenata i dobavljača Društva;
- Slanje obavijesti o dostupnim radnim mjestima i drugu komunikaciju o događanjima, promocijama, programima, natjecanjima i istraživanjima tržišta rada (ali samo kada je takva aktivnost u skladu sa zakonskim propisima ili vašem izričitom pristanku i prethodnim obavijestima Voditelja obrade);
- Pružanje odgovora na upite ispitanika;
- Vođenja, procjene i poboljšanje poslovanja Društva (uključujući razvoj, jačanje i analizu usluga, upravljanje komunikacijama, analizu podataka, poslove računovodstva, revizije i drugih internih poslova);
- Zaštite i sprječavanje prijevара i drugih nezakonitih aktivnosti;
- Provođenja zakonskih obveza i zahtjeva na koje smo obvezni odgovarati, poštivanja ugovornih obveza i pravila poslovanja Društva;
- Predaje zahtjeva za Dozvolu za boravak i rad Ministarstvu unutarnjih poslova RH i drugih zakonskih procedura koji su preduvjet za zapošljavanje u Republici Hrvatskoj u slučaju kada je kandidat/radnik strani državljanin (isključivo uz ovjerenu specijalnu punomoć).

Članak 10.

Dodatno, ukoliko je ispitanik suradnik ili kandidat/radnik te se prijavljuje za posao, informacije koje smo naveli koristimo za sljedeće svrhe:

- pružiti priliku za zapošljavanje;
- pružiti usluge s područja ljudskih resursa, uključujući i usluge administriranje poticaja za zapošljavanje, upravljanja plaćama i disciplinskim mjerama;

- pružiti dodatne usluge, kao što su edukacija, savjetovanje i usluge vezane za promjenu odabira karijere i zanimanja;
- procijeniti prikladnost kandidata za određeno radno mjesto;
- izvršiti analizu podataka, kao što su analiza kandidata za radno mjesto i analizu podatkovne baze dostupnih suradnika, izvršiti procjenu individualnog učinka i sposobnosti, uključujući i ocjenjivanje radnih vještina, određivanje manjka vještina, koristiti podatke kako bi spojili pojedine tražitelje posla ili radnika sa konkretnim radnim mjestima, izvršiti analizu strukture podataka (trendova vezanih za zapošljavanje).

Članak 11.

Društvo zadržava pravo koristiti osobne podatke i na druge načine, osim onih navedenih u čl. 9. i čl. 10., ali o tome smo dužni pružiti odgovarajuću obavijest i informacije prije prikupljanja ili korištenja podataka ispitanika.

VI ZAKONITOST OBRADJE

Članak 12.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 13.

Pisana privola, tj. specijalna punomoć kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka navedenih u st. 3. čl. 3. ovog Pravilnika, a koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

U postupku obrade osobnih podataka Društvo na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- svrsi obrade podataka;
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- pravnoj osnovi za obradu podataka;
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- ako se osobni podaci ne prikupljaju direktno od ispitanika, već putem posrednika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

VII PRAVA ISPITANIKA

Članak 14.

Pravo pristupa: ispitanik ima pravo pristupa svojim osobnim podacima, kako bi se uvjerio da su podaci obrađeni sukladno zakonu.

Pravo na ispravak: ispitanik ima pravo tražiti ispravak netočnih ili nepotpunih osobnih podataka, kako bi zaštitio ispravnost takvih podataka.

Pravo na zaborav: ispitanik ima pravo zatražiti od Voditelja obrade brisanje osobnih podataka koje se odnose na ispitanika te tražiti da se osobni podaci dalje ne obrađuju.

Pravo na ograničenje obrade: ispitanik ima pravo zatražiti od Voditelja obrade ograničenje obrade ispitanikovih podataka.

Pravo na prenosivost podataka: ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade.

Pravo prigovora: ispitanik ima pravo Voditelju obrade podnijeti prigovor, u bilo koje vrijeme obrade podataka temeljem odredbi GDPR, bez obveze da obrazloži svoju odluku.

Pravo da ne bude subjekt odluka temeljnih na automatiziranoj obradi: ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući

izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

Pravo na prigovor nadzornom tijelu: ispitanik ima pravo ulaganja prigovora nadležnom tijelu u državi članici ispitanikovog prebivališta, mjesta rada ili mjesta moguće povrede osobnih podataka, ukoliko ispitanik smatra kako su obradom podataka povrijeđene odredbe GDPR. Upute za slanje nadležnom tijelu prigovora navedene su u čl. 13. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Društvo će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju direktno od ispitanika, o njihovom izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz prethodnog stavka se može produljiti za dodatnih 15 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Društvo će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Informacije iz ovog članka Društvo pruža bez naknade.

Članak 16.

Ispitanik koji smatra da je Društvo povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Agencija za zaštitu osobnih podataka nadzire provođenje zaštite osobnih podataka na zahtjev ispitanika – fizičke osobe, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti. Sukladno čl. 34. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18), svatko tko

smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno ovim Zakonom i Općom uredbom o zaštiti podataka može Agenciji podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Zahtjev za zaštitu prava može se podnijeti na sljedeće načine:

- osobno;
- pisanim putem na adresu: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska;
- faxom na broj: 01/ 46-090-99;
- e-mailom na adresu elektroničke pošte: azop@azop.hr.

Zahtjev za zaštitu prava treba biti razumljiv i potpun. Osnovni podaci koje je potrebno navesti u zahtjevu za zaštitu prava:

- ime, prezime/naziv i adresa – podaci su potrebni radi provođenja postupka i dostave odgovora;
- navesti u čemu se sastoji povreda prava;
- u slučaju potrebe, a na traženje Agencije, ispitanik može biti zatražen dostaviti preslike akata ili dokumenata u svezi rješavanja povrede prava po njegovom zahtjevu.

VIII EVIDENCIJE

Članak 17.

Društvo vodi sljedeće evidencije osobnih podataka:

- evidencija o tražiteljima zaposlenja
- evidencija o poslodavcima i traženim radnicima
- evidencija o zaposlenim radnicima

Evidencije iz stavka 1. ovog članka sadrže najmanje sljedeće podatke:

- ispitanici na koje se odnosi evidencija
- osobni podaci koji se prikupljaju
- svrha obrade osobnih podataka
- temelj obrade osobnih podataka
- korisnici osobnih podataka

IX VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Uprava društva donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz ovog Pravilnika.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

RECRUITARIA j.d.o.o. za privremeno zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju, Zagreb, Ilica 71, OIB: 33283081117, MBS: 081231131 je voditelj obrade osobnih podataka Društva reguliranim ovim Pravilnikom.

X ZAŠTITA I SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

U cilju izbjegavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim prostorijama, dok se podaci u elektroničkom formatu zaštićuju dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo osobama zaduženim za obradu podataka.

Kod prijenosa podataka u elektroničkom obliku Društvo koristi razne sigurnosne mjere, uključujući enkripciju i dvostruku autentifikaciju prilikom ulaska u korisničke račune kako bi zaštitili i održali sigurnost, integritet i dostupnost osobnih podataka.

Iako Društvo poduzima sve mjere kako bi zaštitilo osobne podatke ispitanika, slanje informacija putem interneta nikada nije u potpunosti sigurno te stoga Društvo ne može jamčiti potpunu sigurnost osobnih podataka koji se šalju elektroničkim putem, tj. putem mrežne stranice, elektroničke pošte ili aplikacija i servisa koji su upravljani od treće strane.

Svaki prijenos podataka putem servisa koji su upravljani od trećih strana isključiva je odgovornost ispitanika.

Ispitanik se obvezuje poduzeti sve nužne mjere računalne i tehničke zaštite prilikom slanja osobnih podataka elektroničkim putem.

Ispitanik se obvezuje informirati o pravilima privatnosti i uvjetima korištenja servisa i aplikacija koje koristi prilikom elektroničkog slanja podataka, a upravljani su od trećih strana.

Članak 20.

Društvo prikuplja osobne podatke i putem trećih strana, tj. agencijskih posrednika i poslodavaca te kao takvo ne može kontrolirati postojanje i odrednice politike privatnosti istih, a koje u konačnici ne moraju biti komplementarne s ovim Pravilnikom. Društvo ne snosi

nikakvu odgovornost vezano uz uvjete privatnosti i zaštite osobnih podataka trećih strana u slučaju kada su osobni podaci ispitanika inicijalno ustupljeni trećoj strani. Ispitanik je dužan informirati se o uvjetima privatnosti trećih osoba kojima ustupa svoje osobne podatke.

Društvo se obvezuje držati svih odrednica ovog Pravilnika od trenutka primitka osobnih podataka ispitanika, bez obzira je li do ustupanja podataka došlo direktnim ili posrednim putem.

XI KONTAKT

Članak 21.

Ukoliko ispitanik ima dodatna pitanja ili komentare na ovaj Pravilnik ili pak želi ostvariti svoja prava, Društvo je dostupno za kontakt pisanim putem na adresi:

Voditelj obrade

RECRUITARIA j.d.o.o. za privremeno zapošljavanje i posredovanje pri zapošljavanju,
Ilica 71, 10 000 Zagreb.

Ili putem adrese elektroničke pošte: info@recruitaria.eu.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu te se primjenjuje od 25.03.2019. godine.

Na sve slučajeve koji nisu regulirani ovim pravilnikom, primjenjuju se neposredno odredbe Uredbe (EU) 2016/679, važećih zakona Republike Hrvatske, osobito u području zaštite osobnih podataka, kao i ostali akti Društva objavljeni na mrežnim stranicama Društva.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik može se periodično ažurirati u skladu s našim pravilima postupanja u vezi privatnosti te zakonskim izmjenama.

Prije dostave osobnih podataka i korištenja mrežnih stranica Društva, ispitanik je dužan provjeriti trenutno važeću verziju Pravilnika i internih akata, koji su objavljeni na mrežnim stranicama Društva.

U Zagrebu, 25. ožujka 2019. godine.

Direktor Recruitaria j.d.o.o.

Kristian Pirc



RECRUITARIA j.d.o.o.

Zagreb

OIB: 33283081117